

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 г. Облучье



УТВЕРЖДЕНА
 Директор МБОУ СОШ №3 г. Облучье
 Т.В. Кириллова
 Приказ № 86/6 от 01.09.2022г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь	Паршина Т.А. Воронкина Е.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 г. Облучье	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 г. Облучье» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №3 г. Облучье 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 г. Облучье 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №3 г. Облучье 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).		Кириллова Т.В. Паршина Т.А. Воронкина Е.А.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранному формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Сентябрь	Паршина Т.А. Воронкина Е.А
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Паршина Т.А. Воронкина Е.А. Кирпиченко Ю.А.
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	Сентябрь	Паршина Т.А. Воронкина Е.А. Кирпиченко Ю.А.

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах преподаваемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
	Формирование базы преподаваемых	Формирование базы преподаваемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных преподаваемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных преподаваемых из числа обучающихся. 	Сентябрь	Паршина Т.А. Воронкина Е.А
3.	Формирование базы преподавателей	Сбор данных о преподавателях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных преподавателей, желающих принять участие в программе преподавательств. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных преподавателей. 	Сентябрь	Паршина Т.А. Воронкина Е.А
		Формирование базы преподавателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных преподавателей из числа педагогов. 2. Формирование базы данных преподавателей из числа обучающихся. 	Сентябрь	Паршина Т.А. Воронкина Е.А
4.	Формирование преподавательских пар/групп	Отбор преподавателей и преподаваемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных преподавателей и сопоставление данных с анкетами преподаваемых. 2. Организация групповой встречи преподавателей и преподаваемых. 	Сентябрь	Паршина Т.А. Воронкина Е.А

		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь	Кириллова Т.В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организации комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь – апрель	Паршина Т.А. Воронкина Е.А
		Организации текущего контроля Достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель – май	Паршина Т.А. Воронкина Е.А
6.	Завершение наставничества	Отчет по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. подведение итогов. 	Май	Паршина Т.А. Воронкина Е.А